

### **CAIET DE SARCINI**

**Denumire achiziție: „LUCRĂRI DE REPARAȚIE PARDOSEALĂ ȘI LUCRĂRI DE IGIENIZARE PEREȚI ȘI TAVAN SALĂ SPORT”**

#### **Cap. 1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestui proces de achiziție publică, Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

#### **Cap. 2 Coduri de clasificare CPV**

- 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

#### **Cap. 3 Informații despre Autoritatea Contractantă**

<b>Nr.</b>	<b>Informație</b>	<b>Detaliere</b>
1	<b>Autoritate Contractantă:</b>	<b>Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești</b>
	Denumire, adresa, tel./fax, e-mail	Strada Tineretului 14, Onești 601014, județul Bacău, tel.0234 321 943
2	Sectorul de activitate	Educație
3	Activitate principală/ atribuția principală	Învățământ
4	Adresa obiectivului contractului	Strada Tineretului 14, Onești

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” este o unitate de învățământ din Municipiul Onești și are ca domeniu de activitate desfășurarea programului instructiv educativ al elevilor din cursul liceal. Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de administrație. Președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ.

Realizarea lucrărilor va contribui la desfășurarea activității instructiv educative și a competițiilor ce se vor desfășura în interiorul sălii de sport.

## **Cap.4 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9 fara valori.

## **Cap. 5 Descrierea sumara a lucrarilor ce fac obiectul achizitiei**

### **5.1 Prezentarea lucrarilor**

#### **1. LUCRARI DE REPARATIE PARDOSEALA**

Lucrarile propuse in cadrul acestuicapitol sunt urmatoarele:

##### ***Desfacerea pardoselii existente:***

- desfacerea plintei din lemn de pe conturul salii cu recuperarea acesteia 100 % in vederea montarii la finalizarea lucrarilor;
- desfacerea pardoselii din parchet triplustratificat montata la ultima reparatie a salii cu recuperarea a aproximativ 60 mp din placile care au cea mai buna calitate in vederea efectuarii reparatiilor la lambriul montat pe perete (materialele din pardoseala si lambriu sunt identice);
- desfacerea pardoselii din parchet care a fost montata la constructia salii formata din lamele de parchet de fag, dusumea oarba din scandura si rigle suport pardoseala din lemn;
- evacuarea manuala in exteriorul salii a materialelor rezultate din desfacerea pardoselii existente si sortarea materialelor ce sunt necesare reparatiilor ulterioare;
- incarcarea deseurilor in auto si transportul acestora din curtea Colegiului la locul de depozitare.

##### ***Pregatirea stratului suport al pardoselii noi:***

- trasarea cotei finite a pardoselii noi;
- evacuarea prin incarcare, transport cu roaba si descarcare in exteriorul salii a surplusului de material de umplutura (balast) ce constituie stratul suport al pardoselii;
- incarcarea in auto a materialului de umplutura evacuate si transportul acestuia la locul de depozitare;
- compactarea materialului de umplutura ramas in sala cu mijloace mecanice (placa compactoare) pana la obtinerea gradului de compactare necesar executiei pardoselii; se va corecta umiditatea materialului de umplutura prin udarea acestuia pana la umiditatea optima de compactare.

##### ***Executia pardoselii din beton armat:***

- montarea stratului de separatie din folie de polietilena pe toata suprafata salii cu asigurarea suprapunerii fasiilor de folie pe o latime de 5-10 cm;
- executarea unui cofraj pierdut realizat din material lemnos recuperat din desfacerea pardoselii peste canalul termic de pe conturul salii;
- montarea armaturii pardoselii din plasa sudata  $\Phi 4 \times 100 / \Phi 4 \times 100$  mm cu asigurarea suprapunerii plaselor pe contur pe o latime de 2 ochiuri (20 cm);
- ridicarea armaturii din plasa sudata pe distantieri din plastic de 3 cm inaltime pentru asigurarea acoperirii cu beton a plasei sudate;
- marcarea martorilor de cota ai pardoselii cu cupoane din otel beton batuti la aproximativ 2 m unul de celalalt;
- turnarea pardoselii din beton C16/20, cu granulozitate 0-16 mm, folosind o pompa de beton, asternerea si nivelarea betonului la cota cu dreptarul, vibrarea betonului pana la eliminarea completa a aerului din acesta;
- finisarea fetei vazute a pardoselii folosind masina de finisat beton cu paleti (elicopter pentru finisat beton) dupa intrarea in priza a betonului dar pana la intarirea acestuia in vederea obtinerii unei suprafete cat mai netede a pardoselii;

- după 24 de ore de la turnare, dacă este posibil, se vor taia rosturi în beton cu adâncimea de maxim 2 cm, rectangulare, unul pe lungimea salii și 2 pe lățimea salii împărțind suprafața pardoselii în panouri egale pentru a evita fisurarea necontrolată a pardoselii;

- finisajul pardoselii se va realiza cu sapa autonivelantă prin curățarea și desprafuirea pardoselii, amorsarea acesteia cu produse specifice și așternerea sapei autonivelante cu grosime de maxim 4 mm; suprafața rezultată trebuie să fie netedă și fină fără denivelări;

- recepția lucrărilor se va face conform normativ C 56-1985 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții, Cap. XII și Cap V; pardoseala va avea denivelări de maxim 2 mm sub dreptarul de 3 m indiferent de poziția în care se așează dreptarul.

## **2. LUCRARI DE IGIENIZARE PERETI SI TAVAN**

Lucrările propuse în cadrul acestui capitol sunt următoarele:

### ***Reparație lambriu din lemn la pereti***

- efectuarea unei examinări a stării lambriului existent în vederea identificării zonelor degradate; se va urmări în special lambriul care prezintă rupturi sau umflări și care necesită înlocuire;

- desfacerea placilor de lambriu din lemn care au suferit deteriorări în timp în urma loviturilor sau a infiltrațiilor de apă și evacuarea acestuia din sală;

- montarea placilor de lambriu din lemn recuperate de la desfacerea pardoselii;

- șlefuirea cu panza abrazivă pentru lemn a placilor de lambriu care prezintă modificări de culoare până la obținerea unei suprafețe curate;

- lacuirea suprafețelor șlefuite cu lac incolor pentru lemn (lac cu întăritor) în 2 straturi.

### ***Reparație zugraveli la pereti și tavane***

- executia schelei pentru efectuarea lucrărilor la înălțime;

- verificarea suprafeței peretilor și a tavanului pentru identificarea zonelor ce prezintă umflături ale stratului de glet sau zugrăveala sau fisuri în vederea reparării;

- decaparea zonelor desprinse de glet sau zugrăveala și deschiderea fisurilor existente;

- repararea cu glet de ipsos a zonelor decapate și a fisurilor;

- șlefuirea reparațiilor efectuate cu panza abrazivă;

- executia zugravelilor cu un strat amorsa și două straturi var lavabil culoare alb;

- desfacerea schelei și evacuarea acesteia;

- recepția lucrărilor se va face conform normativ C 56-1985 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții, Cap. XI și Cap XV.

Pe parcursul execuției lucrărilor Autoritatea contractantă va executa înlocuirea rețelei de distribuție agent termic din sala de sport, rețea ce se găsește sub pardoseala. Lucrarea de înlocuire a rețelei se va desfășura după desfacerea și evacuarea pardoselii vechi și pe această perioadă se vor sista lucrările din contract.

### **5.2 Durata de realizare a lucrărilor: 2 luni(60 zile)**

### **Cap.6 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

**6.1** Clădirea salii de sport, are regim de înălțime parter și este alcătuită din două corpuri principale de clădire: sala de sport și clădirea anexă cu vestiare și spații de depozitare. Întrucât pardoseala salii de sport se află într-o stare necorespunzătoare desfășurării actului educațional iar igienizarea peretilor și tavanului nu s-a mai efectuat de mult timp, s-a stabilit executarea de lucrări de reparație care au ca obiectiv creșterea calității activităților prestate în condiții de siguranță, igienă și confort corespunzătoare.

**6.2** Realizarea obiectivului de reparații are asigurată sursa de finanțare din fonduri de la

bugetul local si din bugetul propriu - din finanțare per cost elev.

### **6.3 Valoarea totală estimată a contractului și durata contractului**

Valoarea totală estimată a achizitiei este de **135,967.84 lei fără TVA**, conform devizului pe obiect. Defalcarea costurilor estimate se regăsește în Tabelul nr. 1.

Tabel 1

<b>Cheltuieli cu execuția lucrărilor</b>		
<b>Nr. Crt.</b>	<b>Capitol</b>	<b>Valoare (lei fara TVA)</b>
<b>4</b>	<b>Cheltuieli pentru investiția de baza, din care:</b>	<b>135,967.84</b>
4.1	Construcții și instalații	135,967.84
4.1.2	Rezistența	135,967.84
	Dev1 Pardoseala	68,247.06
	Dev2 Pereti si tavan	67,720.78
<b>TOTAL GENERAL - lei fara TVA</b>		<b>135,967.84</b>

### **6.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

#### **Beneficiile anticipate în contextul realizării acestei lucrări vor fi:**

- Obținerea unei Sali de sport reparată și igienizată în care să se desfășoare activități sportive și competiții de calitate.

- Reducerea costurilor de întreținere.

Valoarea lucrărilor executate nu va depăși valoarea maximă aprobată de autoritatea contractantă și se va încadra în termenul aprobat.

Orice modificare va fi acceptată doar în baza condițiilor stipulate în contractul de execuție.

### **Cap. 7 Obiectul contractului**

**7.1** Obiectul contractului ce rezultă din această procedură achiziție publică este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentațiile enumerate la capitolul 5 și include și:

i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare materiale necesare pentru execuția lucrărilor;

ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

### **7.3 Garanția minimă a lucrărilor :**

**Termenii și condițiile contractului includ și o garanție** pentru execuția lucrărilor de minim 1 an de la data semnării Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **Cap. 8 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare). Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

## **Cap. 9 Începerea activităților pe șantier**

După semnarea Contractului de către cele 2 părți și prezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă va emite Ordinul de începere. După primirea acestuia, în cel mult 3 zile, Contractantul va începe activitățile pe șantier.

## **Cap. 10 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **Cap. 11 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale

Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**Cap. 12 - Legislația specifică care trebuie respectată:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
  - Codul Muncii din 2003, cu modificările și completările ulterioare.
- Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

Întocmit,

Contabil,  
Sandu Elena-Lidia