



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”
Onești, str. Tineretului, nr. 14, cod 601014
Telefon/Fax: 0234-321943; 0234-315310
e-mail: grcmoisil@yahoo.com
web : <http://moisilonesti.ro>

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”
Onești, str. Tineretului, nr. 14, cod 601014
Telefon/Fax: 0234-321943; 0234-315310
e-mail: grcmoisil@yahoo.com
web : <http://moisilonesti.ro>

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE
CAPITOLUL II – VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ
**CAPITOLUL III – RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR
CODULUI**
CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1)Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și Art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, în baza Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831/2018 din 30 august 2018 al ministrului educației naționale, publicat în Monitorul oficial, nr. 844 din 4 octombrie 2018.
(2) Codul de etică, elaborat de Comisia de etică a Colegiului Național „Grigore Moisil”, formulează în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii acesteia consimt să le respecte, modalitățile de realizare ale acestora, faptele și acțiunile care constituie încălcări ale conduitei etice, precum și sancțiunile aferente.

Art. 2. Codul de etică, contract moral între profesori, elevi și personal administrativ, contribuie la realizarea coeziunii membrilor comunității școlare, la cultivarea încrederii în mediul școlar ca mediu de educație și pregătire pentru viața elevilor, la asigurarea unui climat de competiție după reguli corecte, la protejarea membrilor comunității de comportamente nedrepte cu privire la evaluarea acestora, la protejarea lor față de abuzul de putere.

Art. 3. Codul de etică arată angajamentul conducerii școlii și a tuturor departamentelor de a respecta normele eticii din mediul preuniversitar. Acestea au obligația de a aduce acest cod la cunoștința membrilor comunității școlare. Codul de etică este în primul rând un îndreptar, un ghid al comportamentului, care sprijină libertatea și autonomia fiecărui membru al comunității și cultivă responsabilitatea individuală.

Art. 4. (1) Codul este aplicabil întregului personal din Colegiul Național „Grigore Moisil” Onești, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control, personal didactic asociat și personal nedidactic al colegiului.

(2) Codul de Etică al Colegiului Național „Grigore Moisil” respectă Constituția țării și Regulamentul de ordine interioară.

(3) Prezentul Cod de etică exprimă idealurile, principiile și regulile de etică profesională pe care membrii comunității școlare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea profesională, stabilește standardele de etică și sancțiunile la care se expun cei care le încalcă.

Art. 5. Scopul Codului de Etică constă în:

- identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației
- stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională
- să se ofere o mai mare claritate responsabililor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională

Art. 6. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat responsabile cu instruirea și



- educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadru didactic;
- b) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
 - c) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
 - d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
 - e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
 - f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
 - g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 7. Întregul personal din Colegiul Național „Grigore Moisil” are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 8. Principiile adoptate la nivelul Colegiului Național „Grigore Moisil” se realizează prin:

- a) respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- b) îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al colegiului și minimizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- c) protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- d) protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- e) tratarea angajaților, elevilor și părinților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- f) abordarea și soluționarea conflictelor de interese;
- g) promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- h) sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 9. Întreg personalul Colegiului Național „Grigore Moisil” responsabil cu instruirea și educația, în mod particular, cadrele didactice, trebuie să respecte și să cultive, în relațiile cu beneficiarii educației, valorile esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Art. 10. Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic angajat în cadrul Colegiului Național „Grigore Moisil”, indiferent de forma de angajare, trebuie să demonstreze:

- a) integritate prin: crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare; prin comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate;
- b) onestitate prin exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte; exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect;
- c) respect fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor, fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și, dacă este necesar, pe confidențialitate;
- d) responsabilitate prin oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor, prin angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de



- predare-învățare, prin colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării elevilor;
- e. disponibilitate pentru dialog și soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și exerciții de reflecție.

Art. 11. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din serviciile/compartimentele secretariat, financiar și administrativ, personalul nedidactic trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține bunul renume, prestigiul și tradiția școlii.

Art. 12. Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic trebuie să manifeste respect reciproc, să colaboreze pentru soluționarea sarcinilor profesionale și a responsabilităților menționate în fișa postului și în documentele manageriale.

Art. 13. În contextul tradiției și bunului renume al Colegiului Național „Grigore Moisil”, calitatea de salariat în această unitate de învățământ trebuie onorată printr-o înaltă ținută morală, profesională și umană. Defăimarea, bârfa, lezarea intereselor și imaginii colegilor nu sunt în concordanță cu valorile promovate de colegiu.

Art. 14. Relațiile interpersonale impecabile cu colegii, elevii și părinții acestora constituie criteriu de evaluare anuală a personalului didactic de predare și a personalului didactic auxiliar.

Art. 15. (1) Rolul de educator, asumat de fiecare membru al personalului școlii, interzice cu desăvârșire orice violență fizică sau verbală la adresa elevilor sau a colegilor.

(2) Este interzis limbajul ireverențios, sau care să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a colegilor, elevilor, părinților elevilor, obiect de jignire și insultă.

Art. 16. (1) Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic are obligația să contribuie la creșterea prestigiului instituției și la promovarea imaginii colegiului.

(2) Personalul unității nu trebuie să participe la nici o activitate, în colegiu sau în afara sa, care ar aduce atingere bunului renume al Colegiului Național „Grigore Moisil”.

Art. 17. Personalul din Colegiul Național „Grigore Moisil”, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul în interesul public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității



activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 18. În vederea asigurării unui învățământ de calitate în relațiile cu elevii, întreg personalul angajat al Colegiului Național „Grigore Moisil” are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită.

Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a₁) supravegherea pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

a₂) monitorizarea, semnalizarea și interzicerea agresiunilor verbale și/sau fizice și a tratamentelor umilitoare/degradante asupra educabililor;

a₃) asigurarea protecției fiecărui educabil, prin denunțarea formelor de violență verbală/fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

a₄) combaterea oricăror forme de abuz;

a₅) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu educabilii;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a₁) fraudarea examenelor;

a₂) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea beneficiarii de către educabili de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

a₃) traficul de influență și favoritismul;

a₄) oferirea de meditații contra cost, cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat, prin constrângere;

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev;

(8) Interzicerea oricărei forme de hărțuire indiferent de motiv.

Art. 19. În relația cu părinții/tutorii legali, întreg personalul angajat al Colegiului Național „Grigore Moisil”, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

b) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) toate cadrele didactice, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

d) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere cele deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost;

e) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

f) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/



tutori legali;

g) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

h) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

i) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 20. Toate cadrele didactice, cât și angajații din compartimentul didactic auxiliar și nedidactic vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) toți membri personalului didactic vor evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) toți membri personalului didactic vor evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între cadrele didactice se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) cadrele didactice trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, afectarea imaginii profesionale și/sau sociale a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a cadrelor didactice trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii școlii, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare;

i) reacția publică prin drept la replică, discurs public este permisă atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii;

j) ținută decentă.

Art.21. Personalul compartimentului nedidactic, angajat al Colegiului National „Grigore Moisil” va respecta normele de conduită colegială onorate de o înaltă ținuta morala, profesionala si umana;

a) se interzice defăimarea, bârfa, lezarea intereselor si imaginii colegilor, acestea nefiind in concordanta cu valorile promovate de colegiu;

b) personalul nedidactic trebuie să manifeste respect reciproc în relațiile intercolegiale, sa colaboreze pentru soluționarea sarcinilor profesionale si a responsabilităților menționate in fisa postului;

c) personalul nedidactic trebuie sa aibă o ținută decenta, un comportament receptiv la rezolvarea sarcinilor din fisa postului;

d) este interzis limbajul ireverențios, sau care să facă din naționalitatea, religia, starea socială sau familială a colegilor, elevilor, părinților elevilor, obiect de jignire și insultă;

e) Este interzis consumul de alcool, substanțe psihotrope sau orice altă substanță care ar afecta siguranța elevilor și personalului colegiului cât și imaginea colegiului;



Art. 22. Toate cadrele didactice care îndeplinesc **funcții de conducere**, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;

Art.23. Atât personalul didactic auxiliar cat si nedidactic, membrilor personalului didactic în exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare) le sunt interzise:

- a) să folosească dotările și baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pot pune în pericol vădit siguranța și securitatea educabililor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- d) să consume substanțe psihotrope, etnobotanice și/sau alcool;
- e) să încurajeze consumul de substanțe psihotrope, etnobotanice si alcool de către educabili;
- f) să organizeze pariuri și jocuri de noroc.
- g) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- h) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- i) înstrăinarea sau însușirea obiectelor care aparțin patrimoniului școlii sau a obiectelor de inventar.

Art.24. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar

- a) activitatea și programul laborantului se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate;
- b) biblioteca școlii va funcționa conform unui program stabilit; bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte și activitățile bibliotecii școlare; bibliotecarul răspunde de distribuirea manualelor școlare;
- c) supraveghetorul de noapte va avea atribuții stabilite prin fișa postului și decizii interne;
- d) personalul didactic auxiliar din serviciu secretariat, financiar-contabil, administrativ vor respecta atribuțiile din fișa postului privind normele de deontologie profesională.

Art. 25. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, toate cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;



b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ETIC

Art. 26. Orice persoană participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului didactic, are dreptul de a sesiza Comisia de etică. Sesizările trebuie făcute în scris, pe adresa electronică sau fizică, a Comisiei de etică. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile Comisia de etică trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 27. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat sau a altor organisme, precum Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică, informarea Consiliului de Administrație al școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar (acolo unde există). Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii;

d) Comisia de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul unității noastre analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.



DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 29.(1) Codul etic al Colegiului Național „Grigore Moisil” se completează cu regulamentele în vigoare ale ministerului (ROFUIP) și ale școlii (ROI) și nu contravine acestora.

(2) Orice modificare a prezentului Cod se aprobă în ședința Consiliului de Administrație al unității școlare.

(3) Codul etic, precum și orice modificare a acestuia, se aduce la cunoștința membrilor comunității școlare prin publicarea pe site-ul școlii și la avizierul unității de învățământ. Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate.

(4) Prezentul Cod de etică devine operant începând cu data la care a fost aprobat de Consiliul de Administrație al CNGM, după ce a fost dezbătut în cadrul Consiliului profesoral.